Prot. n. 0313172 del 13/12/2021

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRESIDIO, ACCOGLIENZA E SERVIZI ACCESSORI PER LE SEDI DEI CAMPUS DELLA ROMAGNA DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - CIG: 892164565B

II AVVISO DI CHIARIMENTI

A seguito di richieste chiarimenti da parte di operatori economici interessati alla procedura in oggetto, si rendono disponibili a tutti i potenziali concorrenti le seguenti risposte ai quesiti pervenuti entro il termine di cui al Provvedimento di proroga rep. n. 7582/2021, Prot. n. 293481 del 16.11.2021.

Quesito n. 1
"Siamo a richiedere una conferma che altri Enti come Colosseo (Ministero Beni Culturali), Regioni e Procure per il punto 7.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecnica e professionale" possono essere considerati assimilabili a Università, scuole pubbliche o private di ogni ordine e grado o Enti di Ricerca per l'esecuzione di servizi analoghi".

Risposta al quesito n. 1
Si precisa che, ai sensi del punto 7.3 del Disciplinare di Gara, ed in particolare del relativo sottopunto 2 (aver svolto *1 o più contratti presso Università, scuole pubbliche o private di ogni ordine e grado o Enti di ricerca, nel quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di importo complessivo pari a 900.000 euro*), gli Enti citati, pur essendo Enti pubblici, non sono assimilabili ad Università, scuole pubbliche o private o Enti di ricerca ai fini dell'esecuzione di servizi analoghi.

Quesito n.2
"Si chiede di integrare i dati indicati nell'allegato 5 – elenco aggiornamento personale – con la Retribuzione Annua Lorda (RAL) riconosciuta a ciascun operatore, le eventuali indennità e buoni pasto (valore)".

Risposta al quesito n. 2
Si veda l'Allegato n° 5 – AGGIORNATO_*Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus,* della Relazione tecnico –illustrativa, integrato con gli elementi richiesti.
Si precisa che nella colonna L della tabella, la retribuzione complessiva annua lorda (RAL) indicata per ciascun ID, è comprensiva degli eventuali istituti/indennità previsti dai rispettivi CCNL e/o di eventuali contrattazioni a livello aziendale e/o di eventuali indennità individuali.
Si segnala anche che, dalle interlocuzioni avvenute con gli attuali Appaltatori al fine di reperire i dati aggiuntivi richiesti, è emerso che l'elenco del personale ha subito delle modifiche a causa di turnover. Pertanto, l'elenco pubblicato risulta aggiornato al 17.11.2021.

Quesito n. 3

"Con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica e in particolare al criterio di valutazione delle modalità di assorbimento del personale (sub criterio relativo all'indicazione del CCNL che s'intenderà applicare) per cui è stato previsto il rilevante punteggio di max 30 su 100. Posto che è stato stabilito che l'impresa potrà applicare un qualsiasi CCNL di settore di cui all'art. 51 D.lgs. 15 giugno 2015.Tenuto conto che esistono diversi CCNL di settore che prevedono nelle rispettive declaratorie le mansioni di presidio (es. portierato, custodia, sorveglianza, controllo accessi e simili) e accoglienza e servizi accessori (reception, gestione centrali, front desk, corrispondenza e simili). Nel caso in cui un'impresa che usualmente applichi uno qualsiasi dei sopracitati CCNL definiamolo (A), offra di armonizzare i trattamenti economici con quelli più elevati previsti (per le mansioni in argomento) da un altro CCNL definiamolo (B), chiediamo:
1. conferma che la commissione attribuirà lo stesso punteggio sia all'operatore che dichiari di applicare il CCNL (B), che all'operatore che dichiari di applicare il CCNL (A) ma con in trattamenti economici armonizzati con il CCNL (B).
2. conferma, che il valore dei punteggi rispetto ai diversi CCNL applicabili verrà attribuito esclusivamente in rapporto ai trattamenti economici rispettivamente previsti. In caso contrario chiediamo di conoscere quali saranno i criteri di assegnazione dei punteggi in rapporto ai diversi CCNL".

Risposta al quesito n. 3
Si segnala che la valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà esclusivamente nell'ambito dei criteri e dei sub-criteri di valutazione come indicati nella tabella di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.

Quesito n. 4
"Preso atto che al macro criterio di cui all'art. 9.1 determina a contrarre ovvero all'assorbimento del personale saranno attribuiti 30 punti, si chiede di stabilire, con specifico riferimento ai tre sub criteri oggetto di valutazione, che per comodità si riportano nel seguito:
- indicare il CCNL che intenderà applicare in caso di aggiudicazione e gli inquadramenti contrattuali che verranno applicati al personale che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto (personale addetto, capisquadra e referente del servizio);- indicare le modalità di riassorbimento del personale già operante alle dipendenze dei contraenti uscenti e chiarire come intende valorizzare l'esperienza professionale acquisita dal personale attualmente in servizio;- descrivere le tutele che saranno applicate e garantite al personale, gli strumenti di welfare aziendale messi a disposizione del personale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assistenza sanitaria integrativa, istruzione a rimborso, fringe benefit Se fosse possibile attribuire ai tre sub criteri sopra menzionati, i corrispondenti sub punteggi, affinché ogni singolo operatore economico possa graduare la propria offerta tecnica in base all'importanza e al peso che viene data da parte dell'Ente ad ogni singolo sub punteggio".

Risposta al quesito n. 4
Si precisa che gli elementi indicati nella richiesta di chiarimento non sono sub-criteri distinti, ma devono considerarsi come unico sub-criterio riferito al criterio di valutazione 3 "MODALITA' DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE". Tali elementi dovranno essere presi in considerazione dai concorrenti nella predisposizione dell'offerta tecnica e saranno valutati dalla Commissione giudicatrice come specificato nel sub-criterio stesso.

Quesito n. 5
"Si richiede se per i requisiti di capacità economica e finanziaria, punto b pagina 9 del disciplinare di gara, sia possibile fornire gli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020) e la previsione del 2021"

Risposta al quesito n. 5
Ai sensi dell'art. 7.2 del Disciplinare di Gara, lettera b, si richiede di fornire il *Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 4 esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati*.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Al riguardo, a titolo esemplificativo, la scrivente Amministrazione considera idonea la comprova del requisito mediante dichiarazione da parte di un revisore legale iscritto all'albo dei revisori legali istituito con D.lgs. 39/2010 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Ai fini della verifica del requisito, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione dovrà essere presentata in originale o copia conforme.

Quesito n. 6
"In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale punto 1 ("un contratto presso enti pubblici o privati, nel quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di importo complessivo pari a 300.000,00 euro") è possibile considerare analogo il servizio di vigilanza armata?"

Risposta al quesito n. 6
Si precisa che, ai sensi dell'art. 7.3, lett. c) del Disciplinare di gara, il servizio di vigilanza armata non è da ritenersi assimilabile all'organizzazione e gestione di "*attività di presidio, accoglienza e/o portierato*".

Quesito n. 7
"In riferimento all'Allegato 5 "Elenco Aggiornamento del personale" siamo a richiedere per ogni ID riportato le seguenti informazioni: - Retribuzione Annua Lorda; - Eventuali superminimi "ad personam" o altri benefit compresi o aggiuntivi ai suddetti superminimi (es: buoni pasto). Si chiede, infine, nel caso in cui il personale abbia a proprio favore forme di welfare di specificarne l'entità"

Risposta al quesito n. 7
Si veda risposta al quesito n.2

Quesito n. 8
"In riferimento all'Allegato 2 - "Stime fabbisogno orario Campus Cesena", nel foglio "Cesena 2024", si rileva che per quanto riguarda la BIBLIOTECA PSICOLOGIA, Piazzale Aldo Moro n° 90, sono state indicate delle fasce orarie che portano a un monte ore settimanale di 16,50 ore che moltiplicato per 48 settimane genera un monte ore annuale di 792 ore, invero, nella colonna "monte ore annuale" è stato indicato un numero di ore pari a 650. Si chiede di precisare se il monte ore di

650 trattasi di un refuso, oppure se una delle fasce orarie deve essere modificata, in tal caso si chiede di specificare quale"

Risposta al quesito n. 8

Con riferimento alla sede BIBLIOTECA PSICOLOGIA, Piazzale Aldo Moro n° 90 del Campus di Cesena, di cui allegato n°1 della Relazione tecnico-illustrativa, si precisa che i periodi indicativi di chiusura durante l'anno corretti, sono:

- festivi, dal 15 luglio al 15 settembre, 2 settimane per le festività natalizie per il 2022;
- festivi, dal 15 luglio al 17 settembre, 2 settimane per le festività natalizie per il 2023;
- festivi, dal 15 luglio al 15 settembre, 2 settimane per le festività natalizie per il 2024.

A tal proposito, si chiede di visionare l'allegato n°1_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Cesena* della Relazione tecnico-illustrativa, pubblicato sul portale di Ateneo, al fine di consultare le stime aggiornate dei monte ore complessivi, feriali, notturni e festivi ed eventuali ulteriori correzioni di refusi.
Si precisa che le modifiche apportate al file sono state rilevate in rosso.

Quesito n. 9

"Il requisito di capacità tecnica e Professionale di cui al paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara - secondo punto - è da intendersi soddisfatto a seguito di servizi erogati nell'ultimo quadriennio (settembre 2017, settembre 2021) c/o più Università, scuole o Enti di Ricerca, per un importo complessivo (somma del fatturato di più Università) pari a € 900.000"

Risposta al quesito n. 9

Si precisa che il requisito richiesto al sotto punto 2 del paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara prevede che lo stesso possa essere soddisfatto mediante la presentazione di *"1 o più contratti"* erogati "*presso Università, scuole pubbliche o private di ogni ordine e grado o Enti di ricerca nel quadriennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di importo complessivo pari a 900.000 euro"*

Quesito n. 10

a) Si chiede di poter integrare quanto già indicato all'Allegato 5_RT- Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus con le seguenti informazioni per ogni addetto oggetto di riassorbimento:
   1) Livello di conoscenza della lingua inglese secondo classificazione europea (CEFR);
   2) Eventuale possesso dell'attestato di addetto al primo soccorso;
   3) Eventuale possesso dell'attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio o alto.

b) Si chiede inoltre di indicare il nominativo dell'attuale/degli attuali appaltatore/i;

c) Si chiede di confermare che, ferma restando la possibilità da parte dei Concorrenti di indicare e quindi applicare al personale dei CCNL diversi dal CCNL "Pulizia e multiservizi", in relazione al Criterio di valutazione 3 - MODALITÀ DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE verranno premiate col punteggio tecnico maggiore le Offerte Tecniche che prevedano l'applicazione a tutto il personale, compreso quello oggetto di

riassorbimento, del CCNL "Pulizia e multiservizi", coerentemente con quanto prospettato nelle modalità di valutazione del Criterio 3 in questione.

d) Si chiede di confermare che i vari monte ore (complessivi, feriali, notturni e festivi), attualmente indicati per le varie sedi dei campus di Forlì, Ravenna, Cesena e Rimini riportati negli allegati "RT_Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus", sono quelli effettivamente richiesti da codesto Spettabile Ente e quelli sui quali ciascun concorrente deve basare la propria analisi tecnico-economica.
In caso negativo si chiede di rivedere i dati indicati negli allegati succitati inserendo i fabbisogni corretti.

e) In riferimento agli orari di servizio e alle stime di fabbisogno orario pubblicate per il servizio da espletarsi presso la BIBLIOTECA PSICOLOGIA Piazzale Aldo Moro n. 90 (campus Cesena) si chiede di confermare le attività da espletarsi nella giornata di domenica dalle ore 9 alle ore 18 siano da effettuarsi con n. 1 addetto. Si chiede, inoltre, di confermare che il monte ore lavorativo della sede in oggetto riportato nell'allegato di gara "All__1_RT__Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Cesena" per l'anno 2022 sia quello corretto, in quanto dai nostri calcoli effettuati sulla base delle indicazioni di apertura della sede risulterebbe un monte ore totale di 781,5 ore (358,5 ore notturne feriali e 423,0 ore festive). Analogamente si chiede conferma per gli anni 2023 e 2024.

f) In riferimento agli orari di servizio e alle stime di fabbisogno orario pubblicate per il servizio da espletarsi presso la sede Teaching Hub, Viale Corridoni n. 20, (campus Forlì) si chiede di confermare che per l'anno 2022 sia da effettuarsi un monte ore totale di 9.349,50 ore così come è riportato nell'allegato di gara "All__2_RT_Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Forlì" e non 9.142,50 ore come deriverebbe dallo sviluppo dei calcoli in base alle indicazioni ivi riportate, tenute in debita considerazione le chiusure domenicali e quelle legate ai festivi e ferie. Analogamente si chiede conferma per gli anni 2023 e 2024.

g) In riferimento agli orari di servizio e alle stime di fabbisogno orario pubblicate per il servizio da espletarsi presso la sede di Palazzo Corradini di Via Mariani n. 5 (campus Ravenna) si chiede di confermare che per l'anno 2022 sia da effettuarsi un monte ore totale di 3.364,00 ore così come è riportato nell'allegato di gara "All_3_RT_Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Ravenna" e non 3.828,00 ore come deriverebbe dalla somma di ore Feriale, Notturno e Festivo. Analogamente si chiede conferma per gli anni 2023 e 2024.

h) In riferimento agli orari di servizio e alle stime di fabbisogno orario pubblicate per il servizio da espletarsi presso la sede Aule Clodia (campus Rimini) si chiede di confermare che per l'anno 2022 sia da effettuarsi un monte ore totale di 2.215,50 ore così come è riportato nell'allegato 4_RT e non 2.268,00 ore come deriverebbe dallo sviluppo dei calcoli in base alle indicazioni ivi riportate, tenute in debita considerazione le chiusure domenicali e quelle legate ai festivi e ferie.

i) Analogamente, in riferimento agli orari di servizio e alle stime di fabbisogno orario pubblicate per il servizio da espletarsi presso la sede Alberti 2,4-2,5 (campus Rimini) si chiede di confermare che per gli anni 2023 e 2024 siano da effettuarsi rispettivamente un monte ore totale di 3.888,00 ore e 3.906,00 ore così come è riportato nell'allegato di gara "All__4_RT_Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Rimini" e non, rispettivamente, 3.798,00 ore e 3.852,00 ore come deriverebbe dallo sviluppo dei calcoli in base alle indicazioni ivi riportate, tenute in debita considerazione le chiusure domenicali e quelle legate ai festivi e ferie.

j) In riferimento agli orari di servizio e alle stime di fabbisogno orario pubblicate per il servizio da espletarsi presso il campus Ravenna) si chiede di confermare che tutti per gli anni 2022, 2023 e 2024:
   – la sede Palazzo Corradini - Biblioteca centrale verrà osservato un periodo di chiusura dal 01/07 al 14/09;
   – la sede Punto ristoro - Palazzo congressi verrà osservato un periodo di chiusura dal 16/07 al 18/09 così come è attualmente indicato nell'allegato di gara "All_3_RT_Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Ravenna".

   In caso contrario si chiede di indicare i rispettivi ed esatti periodi di chiusura per gli anni 2022, 2023 e 2024.

k) In riferimento all'elenco dei n. 74 addetti (oggetto di riassorbimento) riportato nell'allegato di gara "Allegato 5_RT- Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus" si chiede di chiarire se il seguente addetto impiegato al Campus di Ravenna:
   17- Multiservizi – Operaia/o- 5 – 10/20/1999- P – 1- Ravenna- 40.00 – 9/16/2021 svolga effettivamente 40,00 ore settimanali posto che lo stesso è indicato essere in regime di Part Time.

l) In riferimento alle modalità di redazione dell'Offerta Tecnica (Art. 16 del Disciplinare di gara, pag. 15) si chiede di confermare che con il limite di n. 50 (cinquanta) pagine s'intendano n. 100 (cento) facciate, ossia n. 50 pagine fronte e retro, esclusi indice e copertina ed eventuali curricula, redatte con carattere Times New Roman 12, interlinea singola".

<u>Risposta al quesito n. 10</u>

a) Rispetto al punto 1 "livello di conoscenza della lingua inglese secondo classificazione europea (CEFR)", la Stazione Appaltante ha avviato una serie di interlocuzioni con gli attuali Appaltatori con lo scopo di sapere se nell'ultimo quadriennio gli stessi avessero erogato corsi di formazione di lingua inglese con rilascio di certificazioni secondo classificazione europea (CEFR) per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus della Romagna. In base ai riscontri non sono emersi livelli di certificazione della lingua inglese secondo la classificazione europea (CEFR).
   Rispetto ai punti 2 e 3, si veda l'Allegato sub A) *_Elenco attestati antincendio e primo soccorso*, con integrati gli elementi richiesti. Si precisa che gli ID di cui all'allegato A)

corrispondono agli ID di cui all'Allegato n° 5 – AGGIORNATO_*Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus* della Relazione tecnico-illustrativa.

b) Si informa che per i Campus di Forlì e Rimini l'attuale gestore del servizio è COOPSERVICE S.COOP.P.A., con sede legale in via Rochdale 5, Reggio Emilia (RE) – 42122 C.F. 00310180351.
Per il Campus di Cesena il servizio è gestito dalla predetta COOPSERVICE S.COOP.P.A. e da CRISTOFORO SOC.COOP. SOCIALE ONLUS, con sede legale in via Lisbona 23, Pontassieve (FI) – 50065 C.F. 05206930488.
Per il Campus di Ravenna il gestore del servizio è COLAS PULIZIE LOCALI SOC. COOPERATIVA, con sede legale in Via Luciano Romagnoli, n. 13 Ravenna – 40123 C.F. 00344800396.

c) Si segnala che la valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà esclusivamente nell'ambito dei criteri e dei sub-criteri di valutazione come indicati nella tabella di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara.

d) I monte ore complessivi, feriali, notturni e festivi stimati dalla Stazione appaltante e sui quali ciascun operatore economico dovrà basare la propria analisi tecnico-economica, sono stati aggiornati.
A tale scopo si chiede di consultare la Relazione tecnico-illustrativa aggiornata e i seguenti allegati:
- all. n°1_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Cesena*;
- all. n°2_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Forlì*;
- all. n°3_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Ravenna*;
- all. n°4_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Rimini*.

Si precisa che le modifiche apportate alla Relazione tecnico-illustrativa e agli allegati, pubblicati sul portale di Ateneo, sono state rilevate in rosso.

e) Fermo restando quanto indicato al par. 2_*LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI* del Capitolato tecnico con riferimento al personale addetto, si conferma che il numero di addetti necessario per l'espletamento del servizio nella giornata di domenica dalle ore 9 alle ore 18 presso la BIBLIOTECA PSICOLOGIA del Campus di Cesena, è pari ad 1. Inoltre, si veda la risposta al quesito n°8.

f) Con riferimento alla sede Teaching Hub, Viale Corridoni n. 20 del Campus di Forlì, di cui allegato n°2 della Relazione tecnico-illustrativa, si precisa che i periodi indicativi di chiusura durante l'anno corretti, sono:
- festivi, 3 settimane ad agosto, 2 settimane per le festività natalizie*, sabati 9-16-23-30 luglio e sabati di agosto, per il 2022;
- festivi, 3 settimane ad agosto, 2 settimane per le festività natalizie*, sabati 15-22-29 luglio e sabati di agosto, per il 2023;
- festivi, 3 settimane ad agosto, 2 settimane per le festività natalizie*, sabato 29 giugno, sabati di luglio e sabati di agosto, per il 2024.

Alla luce di ciò, si conferma che il monte ore complessivo stimato per ciascun anno è di 9.349,5 ore.
In ogni caso, si chiede di visionare l'allegato n°2_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Forlì* della Relazione tecnico-illustrativa, pubblicato sul portale di Ateneo, al fine di consultare le stime aggiornate dei monte ore complessivi, feriali, notturni e festivi.
Si precisa che le modifiche apportate al file sono state rilevate in rosso.

g) Con riferimento alla sede di Palazzo Corradini in Via Mariani n. 5 del Campus di Ravenna, si precisa che per mero errore materiale è stata indicata la fascia oraria di apertura dalle 11.00 alle 14.30, mentre la fascia oraria di apertura corretta è dalle 11.00 alle 13.30, come indicato nell'all. 3_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Ravenna* della Relazione tecnico-illustrativa, pubblicato sul portale di Ateneo.
Si precisa che le modifiche apportate al file sono state rilevate in rosso.

h) Con riferimento alla sede Aule Clodia del Campus di Rimini, il monte ore complessivo di 2.215,50 ci risulta corretto sulla base del numero di addetti necessario indicato e delle fasce orarie di apertura stimate, essendoci 211 giorni lavorativi nell'anno 2022, derivanti dai periodi indicativi di chiusura durante l'anno che sono:
- festivi,
- ultima settimana di luglio,
- 4 settimane ad agosto,
- prima settimana di settembre,
- 2 settimane per le festività natalizie,
- festività pasquali.

Si precisa, inoltre, che nell'all. 4_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Rimini* si è proceduto <u>solo</u> a specificare nella legenda i periodi di chiusura che si riferiscono ai FESTIVI, FESTIVITA' NATALIZIE e FESTIVITA' PASQUALI, in coerenza con quanto indicato per gli altri Campus.

i) Con riferimento alla sede Alberti 2.4 e 2.5, il monte ore complessivo di 3.888,00 ore per il 2023 e di 3.906,00 ore per il 2024 ci risultano corretti sulla base del numero di addetti necessario indicato e delle fasce orarie di apertura stimate, essendoci 216 giorni lavorativi nell'anno 2023 e 217 giorni lavorativi nell'anno 2024, derivanti dai periodi indicativi di chiusura durante l'anno che sono:
- festivi,
- ultima settimana di luglio,
- 4 settimane ad agosto,
- 2 settimane per le festività natalizie,
- festività pasquali.

Si precisa, inoltre, che nell'all. 4_CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Rimini si è proceduto <u>solo</u> a specificare nella legenda i periodi di chiusura che si riferiscono ai FESTIVI, FESTIVITA' NATALIZIE e FESTIVITA' PASQUALI, in coerenza con quanto indicato per gli altri Campus.

j) Si precisa che i periodi indicativi di chiusura durante l'anno per il 2022, 2023 e 2024, sono:
- per la sede *PALAZZO CORRADINI - BIBLIOTECA CENTRALE DEL CAMPUS (SERALE, PRE FESTIVO E FESTIVO)*, festivi, dal 1° luglio al 14 settembre, 2 settimane per le festività natalizie e festività pasquali (dal 14.04 al 19.04 per il 2022 - dal 06.04 al 11.04 per il 2023 - dal 28.03 al 02.04 per il 2024);
- per la sede *PUNTO RISTORO - PALAZZO DEI CONGRESSI*, festivi e dal 16/07 al 18/09,

come indicato nell'all. 3_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Ravenna.*

k) Si precisa che l'addetto impiegato al Campus di Ravenna, di cui si fa riferimento nel quesito, ha un contratto full-time (F). In ogni caso, si chiede di consultare l'allegato n° 5 – *AGGIORNATO_Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus*, della Relazione tecnico –illustrativa, che risulta aggiornato al 17.11.2021, come specificato in risposta al quesito n° 2.

l) Con riferimento alle modalità di redazione dell'Offerta Tecnica, si precisa che ai sensi dell'art. 16 del Disciplinare di gara con il limite di n. 50 pagine si intendono n. 50 facciate, ovvero 25 pagine fronte e retro, al netto di indice e copertina ed eventuali curricula, redatte con carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

Quesito n. 11
"Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, è sufficiente consegnare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto anziché copia autenticata degli stessi come indicato a pag. 23/38 del disciplinare"

Risposta al quesito n. 11
Ai sensi dell'art. 15.3, pagina 23, del Disciplinare di Gara si precisa che per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti si richiede l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Quesito n. 12
a) "Per la corretta valutazione di un adeguato Piano Formativo da dedicare al personale addetto al servizio, così come descritto nell'art. 5.2 del Capitolato Tecnico e richiesto nel cap. 6 della Relazione Tecnica (art. 18.1 del Disciplinare di gara), si chiede cortesemente di:
- Indicare il livello di conoscenza della lingua inglese posseduto da ogni addetto in servizio sull'appalto con l'attuale gestore.
- Indicare tra gli addetti riportati nell'elenco del personale attuale quali sono quelli in possesso di:
- Attestato di addetto al primo soccorso (D.M. 388/2003)
- Formazione sull'utilizzo dei Defibrillatori Automatici Esterni (DAE)
- Attestato di Idoneità Tecnica (art. 3 L. 28/11/96 n. 609 rilasciata dai VV.FF.)
- Attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio alto (D.M. 10/03/1998 rilasciato dai VV.FF.)
- Attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio (D.M.

10/03/1998 rilasciato dai VV.FF. – art. 3 L. 28/11/96 n. 609))
Indicare la data degli ultimi corsi seguiti dal personale attualmente in servizio circa il livello di lingua inglese, il Primo soccorso, l'Utilizzo dei Defibrillatori, l'Idoneità Tecnica e l'antincendio secondo quanto richiesto nell'art. 5.2 del Capitolato Tecnico.

b) Si evidenzia che nell'Allegato 1_RT_ Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Cesena 2022, per la Sala Studio Beta, Piazzale Karl Marx 131 viene riportato un Monte ore Annuale complessivo non corrispondente alla somma dei parziali indicati per il monte ore feriale, notturno e festivo. Nel dettaglio, il valore totale riportato è 4.593, ma in realtà la somma dei parziali ammonta a 4.620 ore totali (3.674 + 382 +564).
Si chiede dunque di indicare quali siano i valori corretti da considerare.

c) Si evidenzia un'anomalia nel calcolo per la determinazione della base d'asta, riportato nella Relazione Tecnica (art.5.5), Infatti, nella formula per la determinazione del Costo Medio Ponderato (Cmp), valorizzato in € 16,70, per il Campus di Cesena viene considerato un Monte Ore Complessivo Feriale – Ore Extra pari a 93.255,50. In realtà, il Monte Ore Complessivo Feriale – Ore Extra per il Campus di Cesena è dato da 31.077,50 (anno 2022) + 31.029 (anno 2023) + 31.176 (anno 2024) = 93.282,50. Tale differenza impatta:

- nel valore Totale del Monte Ore Feriale - Ore Extra, che non risulterebbe pari a 322.969 (come riportato), bensì 322.996
- di riflesso, nella formula di determinazione del Costo Medio Ponderato, che considera, sia a numeratore che denominatore, il valore errato (322.969 anziché 322.996).

Si chiede dunque di indicare quali siano i valori corretti da considerare e, se necessario, l'aggiornamento della base d'asta.

d) Si chiede conferma che l'All5SchemaOffertaTecnica__allegato-e93685t2867326l1r20451254 costituisca un semplice modello per la redazione dell'Offerta Tecnica e che gli unici vincoli da rispettare siano riportati nella dichiarazione:
"La relazione dovrà essere presentata con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, dovrà essere contenuta entro 50 (cinquanta) pagine, esclusi indice, copertina ed eventuali curricula, con carattere Times New Roman 12, interlinea singola".

e) In riferimento all'affermazione:
"La relazione dovrà essere presentata con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, dovrà essere contenuta entro 50 (cinquanta) pagine, esclusi indice, copertina ed eventuali curricula, con carattere Times New Roman 12, interlinea singola"
Si richiede se, nei limiti della leggibilità e comprensione del testo, sia possibile utilizzare un carattere di altezza inferiore a 12 per quanto riguarda le tabelle presenti nella relazione tecnica.

<u>Risposta al quesito n. 12</u>

a) Si veda risposta al quesito 10 a).

b) Per mero errore materiale, è stato indicato per la sede Sala Studio Beta, Piazzale Karl Marx 131, un monte ore feriale pari a 3.674, mentre quello corretto è pari a 3.647.

A tal proposito, si chiede di visionare l'allegato n°1_*CORRETTO Stime fabbisogno orario triennio 2022-2024 Campus di Cesena* della Relazione tecnico-illustrativa, pubblicato sul portale di Ateneo, al fine di consultare le stime aggiornate dei monte ore complessivi, feriali, notturni e festivi ed eventuali ulteriori correzioni di refusi.
Si precisa che le modifiche apportate al file sono state rilevate in rosso.

c) A seguito delle modifiche effettuate, in particolare, agli allegati 1 e 2 della Relazione tecnico-illustrativa, sono state rettificate di conseguenza le tabelle A e B di cui all'art. 5.5 – *Determinazione del valore del contratto (fase certa del contratto)* della Relazione tecnico-illustrativa.
Si è proceduto, quindi, ad un ricalcolo del costo medio ponderato applicando la formula con i dati aggiornati di cui alle tabelle A e B, la quale ha prodotto, a seguito di arrotondamento ai primi due decimali, il medesimo costo medio ponderato pari a 16,70 €.

d) Si precisa che, fermi restando i vincoli di formato già menzionati nel presente quesito e riportati anche nella risposta al quesito n.10, l'allegato 5 al Disciplinare di gara "Schema di Offerta Tecnica", costituisce un semplice modello per la redazione dell'Offerta Tecnica la quale, tuttavia, dovrà comunque mantenere la suddivisione delle sezioni relative agli specifici criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica riportati nel suddetto Schema e all'art. 18.1 del Disciplinare.

e) Inoltre, si precisa che per la sola compilazione di tabelle eventualmente inserite nell'Offerta Tecnica è possibile ricorrere a caratteri di altezza inferiore a 12 nei limiti della leggibilità e della facile comprensione del testo, fermi restando tutti gli altri vincoli di formato e di numero di pagine previsti in Disciplinare.

<u>Quesito n. 13</u>
Premesso che:
– all'Art. *17 CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA* del Disciplinare di gara (pag. 25) viene indicato che:
"*L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:*
a) Prezzo offerto relativo al costo orario unitario *previsto a base d'asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge […]";*
– all'Art. *3 OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI* del Disciplinare di gara (pag. 6) viene indicato che *"L'importo a base di gara,* pari a 18,34 €, *è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge";*
– all'Art. *3 OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI* del Disciplinare di gara (pag. 6) viene indicato che *"Il valore dell'appalto per la fase principale è pari a 6.663.820,66 €, così suddivisa:*
a) Un fabbisogno stimato pari a 6.204.458,68 €;
b) Un buffer, in cui le ore sono qualificate come opzionali, pari a 459.361,98 €";
A prescindere dagli altri quesiti già formulati a Codesto Spettabile Ente in relazione alla correttezza del monte ore previsto per l'appalto, e per i quali siamo in attesa di risposta, si osserva che l'importo a base di gara indicato dall'Ente nei punti sopra richiamati risulta essere pari a 18,34 €/h se si considera il solo fabbisogno stimato pari a 6.204.458,68 €.

Infatti, posto che il monte ore totale per l'appalto che deriva dalla somma dei fabbisogni indicati negli allegati "*All_1/2/3/4_RT__Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Cesena/Forlì/Ravenna/Rimini*", e altresì indicato all'Art.5.5 della RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA (pagg. 7-8), è pari, allo stato, a 338.302,00 ore/appalto, si deduce il costo orario unitario pari a 18,34€/h è stato così calcolato:
6.204.458,68 [€] / 338.302,00 [ore/appalto – tutti i Campus] = 18,34 [€/h]
Si rinviene inoltre che il monte ore pari a 338.302,00 ore/appalto è dato dalla somma dei fabbisogni indicati negli allegati "*All_1/2/3/4_RT__Stime_fabbisogno_orario_triennio_2022-2024_Campus_di_Cesena/Forlì/Ravenna/Rimini*" escludendo UNICAMENTE quel monte ore pari, allo stato, a 25.047,00 ore/appalto che deriva dalla somma dei "*fabbisogni opzionali"* indicati esplicitamente per la sola sede di Forlì.
Allo scopo di predisporre un'offerta tecnica adeguata e di poter effettuare un'offerta economica puntuale e consapevole ma soprattutto al fine di poter indicare gli importi orari offerti in maniera corretta in sede di compilazione dell'offerta economica
"Si chiede:

1. di confermare che il costo orario unitario in base al quale Codesto Spettabile Ente calcolerà i punteggi economici di ciascun concorrente (rif. "formula concava alla migliore offerta (interdipendente))" riportata a pag. 30 del Disciplinare di gara) sarà pari a 18,34 €/h - salvo eventuali correzioni nei chiarimenti ancora da pubblicare;
2. di confermare che l'importo (complessivo) ribassabile posto a base d'asta è solamente quello relativo ai fabbisogni stimati pari a 6.204.458,68 € nell'appalto;
3. di confermare che il monte ore da considerare per "i servizi certi" è pari a 338.302,00 ore/appalto - salvo eventuali correzioni nei chiarimenti ancora da pubblicare - ossia che non rientrano in tale monte ore/appalto e che quindi non sono da considerare UNICAMENTE i "fabbisogni opzionali" indicati per la sola sede di Forlì"

<u>Risposta al quesito n. 13</u>

1) Si precisa che si è giunti al costo orario unitario di € 18,34 non secondo l'operazione aritmetica riportata nel quesito, ma in base a quanto dettagliatamente descritto all'art. 5.5 della Relazione tecnico-illustrativa.
   Ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di gara, l'unico importo ribassabile sul quale avverrà il calcolo del punteggio per l'offerta economica ai sensi dell'art. 18.3 del Disciplinare, è il costo orario unitario pari ad € 18,34.
2) Si precisa che l'importo di 6.204.458,68 € non è "*l'importo ribassabile*", ma costituisce un fabbisogno stimato che è il risultato del prodotto tra il costo orario unitario posto a base di gara (18,34 euro) ed il monte ore di 338.302 dotato di copertura finanziaria.
   Si ritiene utile ricordare che, ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare e dell'art. 5 dello Schema di contratto, l'importo pari ad euro 6.663.820,66 € - costituito da € 6.204.458,68 di fabbisogno stimato e € 459.361,98 di buffer le cui ore sono qualificate come opzionali – rappresenta il valore massimo dell'Accordo Quadro (fase principale di durata triennale) al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge. Come riportato all'art. 5 dello schema di contratto, "*trattandosi di accordo quadro ed essendo <u>il fabbisogno orario stimato</u>, l'importo contrattuale citato potrà subire modificazioni in diminuzione senza che l'Impresa affidataria possa vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quant'altro, non*

costituendo per l'Impresa un minimo contrattuale garantito. Tale importo si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie allo svolgimento del servizio".

3) Il monte ore pari a 338.302 non si riferisce ai cd. "servizi certi", ma costituisce il fabbisogno stimato dotato di copertura finanziaria individuato per la fase certa del contratto di durata triennale. In aggiunta alle 338.302 ore, è stato previsto un *buffer, per il Campus di Forlì,* di 25.047 ore qualificate come opzionali, in base a quanto previsto dall'art. 5.3 della Relazione tecnica, attivabili nell'ambito della fase certa del contratto previa verifica della copertura finanziaria.

Quesito n. 14

"Con riferimento alla gara in oggetto, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti inerenti l'Offerta Tecnica: - Lo Schema di Offerta Tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 5) è vincolante per l'elaborazione della relazione (occorre, cioè, mantenere gli stessi margini di pagina e stessa intestazione e piè di pagina) o la relazione può essere elaborata liberamente, fermo restando il limite massimo di 50 pagine e il carattere Times New Roman 12? Qualora tale schema fosse vincolante, è possibile ridurre i margini di pagina e modificare intestazione e piè di pagina per una migliore leggibilità del testo? - Gli eventuali curricula da allegare in forma anonima, di cui al criterio 2.2, devono essere inclusi nel limite massimo di 50 pagine?"

Risposta al quesito n. 14

Si veda l'art. 16 del Disciplinare di gara e le risposte ai quesiti n. 10 e n. 12.

Quesito n. 15

Premesso che all'Art. *18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica* del Disciplinare di gara in corrispondenza del Criterio di valutazione *3 - MODALITÀ DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE* viene indicato che "*Nella piena autonomia di scelta delle modalità organizzative e di gestione e governo dei fattori della produzione, il concorrente dovrà:*

- indicare il CCNL che intenderà applicare in caso di aggiudicazione e gli inquadramenti contrattuali che verranno applicati al personale che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto (personale addetto, capisquadra e referente del servizio*);";*

Visto che:

– il Referente del Servizio che ogni concorrente intende nominare non può/non dovrebbe essere uno degli addetti oggetto di riassorbimento tra quelli indicati nell'*Allegato 5_RT- Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus;*

– il Criterio 3 di valutazione dell'Offerta Tecnica chiede di descrivere le modalità di assorbimento del personale del personale attualmente in servizio;

si chiede

di confermare che la richiesta di indicare il CCNL che intenderà applicare in caso di aggiudicazione e l'inquadramento contrattuale che verranno applicati al Referente del Servizio sia un refuso e che pertanto tale richiesta non sia da prendere in considerazione ai fini della redazione dell'Offerta Tecnica.

Risposta al quesito n. 15

Si chiarisce che le deduzioni proposte nel quesito sopra esposto non sono previste in alcun documento di gara, come ad esempio che il Referente del servizio non possa o non debba essere uno

degli addetti oggetto di riassorbimento tra quelli indicati nell'Allegato 5_RT- Elenco personale impiegato nell'esecuzione del servizio presso i Campus.
Con riferimento al quesito (*si chiede di confermare…*), i concorrenti, nella loro piena autonomia di scelta delle modalità organizzative e di gestione e governo dei fattori della produzione, valuteranno di indicare il CCNL che intenderanno applicare in caso di aggiudicazione e l'inquadramento contrattuale applicati al Referente del servizio per consentire alla Commissione giudicatrice di valutare l'offerta tecnica proposta in coerenza con il criterio e sub-criterio di valutazione 3 di cui all'art. 18.1 del Disciplinare di gara.

Quesito n. 16
"In riferimento alle modalità di redazione dell'Offerta Tecnica (Art. 16 del Disciplinare di gara, pag. 15), si chiede di poter redigere eventuali tabelle, anche ai fini di una migliore leggibilità, con dimensioni diverse da quelle previste, ad esempio utilizzando Times New Roman 10, interlinea singola"

Risposta al quesito n. 16
Si veda risposte ai quesiti n. 10 e n.12

Quesito n. 17
"Si chiede se nel generare il Passoe sia obbligatorio inserire a sistema la documentazione a comprova dei requisiti richiesti"

Risposta al quesito n. 17
Si precisa che ai fini dell'ottenimento del Passoe non è necessario inserire a sistema la documentazione a comprova dei requisiti. L'inserimento dei documenti nel sistema AVCPass, ai sensi dell'art. 7 del Disciplinare di gara, sarà richiesto al solo aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Si invitano, inoltre, gli operatori economici, qualora non avessero già preso visione, a consultare le versioni aggiornate della Relazione tecnico-illustrativa e dei relativi allegati pubblicati in data 03.12.2021 nella sezione Documenti del bando pubblicato sul portale di Ateneo - https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi/2021/gara-appalto-cig-892164565b/index.htm - e nei documenti di gara caricati sulla piattaforma ASP all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Il Responsabile del Procedimento di Gara
Dott.ssa Tamara Macagnino
(Firmato digitalmente)

ALLEGATI:
- All. A_*Elenco attestati antincendio e primo soccorso*